

# MANUAL OPERATIVO

## Pre COP25



8 – 10 de octubre de 2019

## 1. MENSAJE DE BIENVENIDA

El objetivo del presente Manual Operativo es facilitar una guía concreta, de consulta rápida, que brinde respuestas a las diversas preguntas que pueden presentarse a las personas que asisten a la Pre COP25, a celebrarse en San José, Costa Rica, del 8 al 10 de octubre de 2019.

El Manual contiene los aspectos organizativos más relevantes sobre los sitios que albergarán a las personas participantes y los lugares por donde transitarán, como lo son el aeropuerto, los hoteles designados y la sede de la Reunión; a la vez abarca los temas relacionados con seguridad, protocolo, entre otros.

Asimismo, los participantes podrán consultar y obtener mayor información a través de la página Web oficial del evento: [www.precop25costarica.com](http://www.precop25costarica.com)

El Comité Organizador le da la más cordial bienvenida a Costa Rica, y agradece de antemano su asistencia y participación en las actividades programadas.

## 2. CENTRO DE CONVENCIONES DE COSTA RICA

La Pre COP25, se celebrará en el Centro de Convenciones de Costa Rica, los días 8 al 10 de octubre del 2019. El Centro de Convenciones de Costa Rica se ubica a 8 km del Aeropuerto Internacional Juan Santamaría, principal vía de acceso aéreo, y a 10 km del centro de la capital, San José. El acceso es fácil y directo desde la Autopista General Cañas. Enlace de ubicación exacta: <https://goo.gl/maps/44bW8XDCKimRg4ZA>



El Centro de Convenciones de Costa Rica es una obra arquitectónica de avanzada, responsable con el medio ambiente e inspirada en la biodiversidad, la cultura y la autenticidad de Costa Rica. Su diseño fue pensado para generar experiencias únicas en los visitantes dentro de un espacio sostenible, moderno y versátil. Es una edificación desarrollada a partir de un diseño sostenible, con una arquitectura bioclimática que busca principalmente proteger y sacar el mejor provecho a los recursos disponibles.

Algunas de las características del diseño sostenible son:

- Reutilización de aguas pluviales para riego.
- Espacios interiores con iluminación natural.
- La iluminación interna por medio de sistemas LED.
- Planta de tratamiento de agua con capacidad de 400 m<sup>3</sup> de agua por día.
- Grifería con cierre automático, por medios mecánicos para máximo aprovechamiento del recurso hídrico.
- El uso de techos reflectivos, paredes y parasoles que mitigan el calentamiento solar.
- Aire acondicionado de alta tecnología con sistemas de ahorro energético y funcional por áreas específicas.
- Sensores de movimiento para el apagado y encendido de luces.
- Manejo de desechos sólidos y líquidos, entre otros.

### 3. ACREDITACIONES

La información de los participantes debe ser ingresada a la brevedad posible en el siguiente sitio en Internet: [www.precop25costarica.com](http://www.precop25costarica.com). La fecha límite para ingresar al sistema y acreditarse, será el 4 de octubre de 2019. Es importante destacar que PRE COP 25 tendrá un cupo restringido (cantidad de participantes).

### 4. IDIOMAS OFICIALES

Los idiomas oficiales de la actividad serán el Español y el Inglés.

### 5. TRANSPORTE

Se recomienda que todos los participantes arriben al Aeropuerto Internacional Juan Santamaría (SJO). Se ofrecerá un transporte de llegada al país en los horarios de mayor afluencia, según los itinerarios facilitados por los participantes, para lo cual agradecemos enviar la información al correo: [travel@precop25costarica.com](mailto:travel@precop25costarica.com). Este transporte, desde el Aeropuerto Internacional Juan Santamaría se brindará únicamente hacia los hoteles recomendados en la lista de hospedaje. El transporte de salida del país, será responsabilidad de los participantes.

En este correo el participante deberá indicar; nombre completo de la persona que arriba al país, aerolínea, número de vuelo, hora de llegada y hotel en el que se desea hospedar.

Para el transporte de los participantes desde los hoteles recomendados hacia el Centro de Convenciones, se ofrecerá un "Shuttle", cuyos horarios se facilitarán posteriormente a los participantes. Cualquier transporte fuera de los horarios y rutas establecidas será responsabilidad de los participantes.

### 6. HOSPEDAJE PARA LOS PARTICIPANTES

El costo del hospedaje de los asistentes de la PRE COP25, así como los procedimientos necesarios para registrarse en los hoteles recomendados, será responsabilidad de cada persona, con la excepción de aquellos que previamente hayan sido notificados que se les financiará su participación.

Por otro lado, es importante señalar que, todo gasto por servicio telefónico, minibar, servicio a la habitación, costo de servicio de Internet, taxis u otros que el hotel ofrezca, serán cubiertos por el participante que solicite el servicio. Los hoteles recomendados son los siguientes:

Hotel	Teléfono	Sitio Web
Barceló San José Palacio	+506 2220-2034	<a href="https://www.barcelo.com/en-gb/barcelo-hotels/hotels/costa-rica/san-jose-de-costa-rica/barcelo-san-jose/">https://www.barcelo.com/en-gb/barcelo-hotels/hotels/costa-rica/san-jose-de-costa-rica/barcelo-san-jose/</a>
Best Western Irazú	+506 2290-9300	<a href="http://www.bestwesterncostarica.com">www.bestwesterncostarica.com</a>
City Express	+506 2209-2300	<a href="https://www.cityexpress.com/es-cr">https://www.cityexpress.com/es-cr</a>
Costa Rica Marriott	+506 2298-0000	<a href="https://www.marriott.com/hotels/travel/sjocr-costa-rica-marriott-hotel-hacienda-belen/">https://www.marriott.com/hotels/travel/sjocr-costa-rica-marriott-hotel-hacienda-belen/</a>
Country Inn & Suites	+506 2239-2272	<a href="https://www.countryinns.com/san-jose-heredia-hotel-cr-40701/cossanj">https://www.countryinns.com/san-jose-heredia-hotel-cr-40701/cossanj</a>
DoubleTree by Hilton Cariari	+506 2239-0022	<a href="https://www.hiltonhotels.com/es_XM/costa-rica/doubletree-by-hilton-hotel-cariari-san-jose-costa-rica/">https://www.hiltonhotels.com/es_XM/costa-rica/doubletree-by-hilton-hotel-cariari-san-jose-costa-rica/</a>

Hotel	Teléfono	Sitio Web
Hampton Inn & Suites by Hilton	+506 2436-0000	<a href="https://hamptoninn3.hilton.com/en/hotels/costa-rica/hampton-inn-and-suites-by-hilton-san-jose-airport-SJCAPHX/index.html">https://hamptoninn3.hilton.com/en/hotels/costa-rica/hampton-inn-and-suites-by-hilton-san-jose-airport-SJCAPHX/index.html</a>
Holiday Inn Express Alajuela	+506 2443-0043	<a href="https://www.ihg.com/holidayinnexpress/hotels/us/en/san-jose/sjoap/hoteldetail">https://www.ihg.com/holidayinnexpress/hotels/us/en/san-jose/sjoap/hoteldetail</a>
Wyndham Herradura	+506 2209-9823	<a href="https://www.wyndhamhotels.com/wyndham/san-jose-costa-rica/wyndham-san-jose-herradura-hotel-convention-center/overview">https://www.wyndhamhotels.com/wyndham/san-jose-costa-rica/wyndham-san-jose-herradura-hotel-convention-center/overview</a>

## 7. REQUISITOS DE INGRESO A COSTA RICA

Solicitud de visa para delegación oficial

Para las delegaciones oficiales que necesiten realizar el trámite de visa, deberán consultar con el Sr. Carlos Videche Guevara, al correo: [cvideche@rree.go.cr](mailto:cvideche@rree.go.cr).

Los participantes son responsables de obtener su propia visa según sea necesario. Verifique si necesita visa para ingresar a Costa Rica en el siguiente sitio web:

<https://migracion.go.cr/Documentos%20compartidos/Visas/Directriz%20de%20Visas%20DG-12-05-2019.pdf>

Aconsejamos a los participantes que se comuniquen con la Embajada/Alto Comisionado/Consulado Honorario correspondiente para sus países.

Carné de vacuna de la fiebre amarilla

Aquellas personas procedentes de los países enumerados en la directriz DM-CB-3109-2018 del Ministerio de Salud deberán portar consigo el carné comprobante que demuestre haber sido vacunado contra la fiebre amarilla. Es importante destacar que, es el país de origen del viajero el que determina si se le aplicará esta condición o no, y no la nacionalidad.

### Lista de países considerados en riesgo de transmisión de fiebre amarilla:

**África:** Angola, Benín, Burkina Faso, Burundi, Camerún, República de África Central, Chad, República del Congo, República Democrática del Congo, Costa De Marfil, Guinea Ecuatorial Etiopía, Gabón, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea Bissau, Kenia, Liberia, Mali, Mauritania, Níger, Nigeria, Senegal, Sierra Leona, República de Sur Sudán, Ruanda, Sudán, Sudán del Sur, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia.

**América:** Bolivia, Brasil, Colombia, Ecuador, Guyana, Guyana Francesa, Paraguay, Perú, Surinam, Venezuela, Trinidad y Tobago.

El cumplimiento del requisito de inmunización debe verificarse ante las autoridades pertinentes (puertos, aeropuertos y puestos fronterizos), a través del "Certificado Internacional de Vacunación contra la Fiebre Amarilla", que será válido diez (10) días después de la fecha de la solicitud de la vacuna. Este documento debe ser presentado en su forma original y debe ser válido.

Sin embargo, se establecen las siguientes exenciones al requisito de vacunación contra la fiebre amarilla y exime a las personas que:

- De camino a Costa Rica, han estado en tránsito a través de aeropuertos, puertos y puestos fronterizos internacionales de los países considerados en riesgo (artículo 6, párrafo 1).
- Habiendo estado en un país considerado como de riesgo antes de ingresar al territorio nacional, permaneció al menos seis (6) días en un país considerado de riesgo y no desarrolló la enfermedad en este lapso (artículo 7).

Excepto las siguientes contraindicaciones de esta vacuna:

- Contraindicaciones absolutas: personas menores de nueve (9) meses; alergia grave al huevo; inmunosupresión; y actual o historia de haber padecido tifo.
- Contraindicaciones relativas, en las cuales debe haber una evaluación médica de los pros y los contras de la vacunación: personas mayores de sesenta (60) años; el embarazo; lactancia; historial familiar de eventos adversos asociados con la vacuna contra la fiebre amarilla; hipersensibilidad a la gelatina; e infección asintomática por VIH, con verificación de laboratorio de la función adecuada del sistema inmunitario.

En todas las condiciones excepcionales, se debe presentar un certificado médico

## 8. CORRIENTE ELÉCTRICA

Todo equipo electrónico debe ser compatible con el voltaje usado en el país, el cual es de 110 voltios y un ciclaje de 60 Hertz. Aquellos equipos electrónicos que usen 220-240 voltios requieren del uso de convertidores o adaptadores, que cada persona deberá traer al país.

Los tomacorrientes más comunes en el país son los siguientes:

NEMA 1-15



NEMA 5-15



Cada persona debe traer sus adaptadores específicos, para sus equipos electrónicos.

## 9. SEGURO

Los organizadores de PRE COP 25 no son responsables por seguros médicos, de accidentes o viaje. Es recomendable que los participantes de PRE COP 25 adquieran su seguro médico internacional para el periodo de duración del evento.

## 10. MONEDA Y TIPO DE CAMBIO

La divisa nacional de Costa Rica, es el colón (CRC), con su respectivo símbolo: ₡. El tipo de cambio del dólar estadounidense (USD) al colón, al día 6 de septiembre del 2019, según el Banco Central de Costa Rica fue de ₡586 por un dólar estadounidense (aproximadamente).

Al llegar al país, los visitantes podrán convertir la divisa de uso a su conveniencia personal en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional Juan Santamaría, donde se dispone de un centro de cambio de moneda internacional, asimismo en las sucursales de los bancos podrán realizar este trámite.

El visitante dispone también de una amplia red de cajeros automáticos, en los cuales puede realizar retiros de efectivo con sus tarjetas de crédito y débito en todo el territorio nacional, siempre y cuando la tarjeta a utilizar cuente con la facilidad de retiros internacionales (en caso de duda consulte con el banco emisor de la tarjeta). Es importante señalar que, como medida de seguridad, muchos de los cajeros automáticos en Costa Rica se encuentran habilitados entre las 05:00 hrs. y las 22:00 hrs, únicamente. Se informa, que la mayoría de establecimientos comerciales aceptan tarjetas de débito y crédito Visa y MasterCard.

## 11. CLIMA

Durante el mes de octubre el clima en la ciudad de San José y, el del sitio donde se realizará la reunión, en la ciudad de Belén es usualmente cálido y muy lluvioso. La temperatura oscila en promedio entre los 19°C y 27°C. Durante esta época del año la probabilidad de lluvia es muy alta, siendo el promedio de precipitaciones 330mm por metro cuadrado al mes.

## 12. CONTACTO

Para información general sobre PRE COP 25 pueden consultar a: [info@precop25costarica.com](mailto:info@precop25costarica.com)

### 13. MAPA - CENTRO DE CONVENCIONES DE COSTA RICA

A continuación se muestra el mapa general de las salas de conferencias del Centro de Convenciones de Costa Rica. Los espacios asignados para eventos paralelos o conferencias, negociación, eventos satelitales u otras actividades, se comunicarán oportunamente.

